

VZOR: POZVÁNKA NA PEDAGOGICKOU RADU MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pokyny k použití: **Školský zákon ani prováděcí předpisy nestanovují povinnost vydávat písemnou pozvánku na pedagogickou radu**, jedná se o doporučovanou součást dobré řídicí praxe. Písemná pozvánka umožňuje pedagogům se na jednání připravit, prostudovat podklady a přispívá k efektivnímu průběhu pedagogické rady. Tento postup odpovídá principům pedagogického vedení školy, které MŠMT dlouhodobě podporuje prostřednictvím metodických materiálů pro vedení škol, a současně reflektuje očekávání České školní inspekce, že pedagogická rada je skutečně odborným poradním orgánem ředitele školy, nikoliv pouze organizační poradou.

U mateřských škol by měl program pedagogické rady vycházet především z:

- hodnocení vzdělávací činnosti podle ŠVP PV,
- pedagogické diagnostiky a individuálního rozvoje dětí,
- evaluace vzdělávacího procesu,
- bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,
- podpůrných opatření, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními,
- spolupráce se zákonnými zástupci,
- plánování pedagogické práce.

Prostředí mateřské školy se od základních škol významně liší, a proto by pedagogická rada měla být zaměřena především na odbornou pedagogickou práci s dětmi. V praxi je vhodné dodržovat následující zásady:

Program rozesílejte alespoň 5 pracovních dnů před jednáním, aby měli pedagogové dostatek času připravit potřebné podklady.

Organizační informace omezte na nezbytné minimum. Provozní záležitosti je vhodnější řešit na provozních poradách. Pedagogická rada by měla být věnována především vzdělávání a pedagogické činnosti.

Ke každému odbornému bodu programu připravte konkrétní podklady, například výsledky pedagogické diagnostiky, evaluace třídních vzdělávacích programů nebo návrhy opatření. Diskuze by měla vycházet z konkrétních dat, nikoli pouze z obecných sdělení.

Formulujte závěry jako konkrétní úkoly s určením odpovědné osoby a termínu splnění. Tím se zvýší efektivita jednání a usnadní kontrola plnění přijatých opatření.

Zařazujte pravidelně sdílení příkladů dobré praxe, reflexi pedagogické práce a diskusi o vzdělávacích strategiích. Tento přístup podporuje profesní rozvoj pedagogů a je v souladu s principy učící se organizace, které MŠMT dlouhodobě doporučuje.

MATEŘSKÁ ŠKOLA _____

POZVÁNKA NA PEDAGOGICKOU RADU

Vážené kolegyně, vážení kolegové,

zvu Vás na jednání **pedagogické rady Mateřské školy _____**, které se uskuteční

Datum:

Čas:

Místo konání:

Jednání svolává ředitelka školy v souladu s § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Navržený program

1. Zahájení, schválení programu jednání.
2. Kontrola plnění úkolů z předchozí pedagogické rady.
3. Hodnocení průběhu předškolního vzdělávání.
4. Evaluace naplňování Školního vzdělávacího programu.
5. Pedagogická diagnostika dětí a individuální vzdělávací podpora.
6. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami, nadané děti, děti s odkladem školní docházky.
7. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, prevence rizik.
8. Spolupráce se zákonnými zástupci.
9. Organizační a provozní informace související se vzděláváním.
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
11. Diskuze.
12. Přijetí závěrů a stanovení úkolů.

Podklady k jednání

Prosím všechny pedagogické pracovníky, aby si před jednáním připravili zejména:

- průběžné záznamy pedagogické diagnostiky,
- hodnocení třídních vzdělávacích programů,
- podklady k evaluaci vzdělávací činnosti,
- návrhy na úpravy vzdělávací nabídky,
- informace o dětech vyžadujících zvýšenou pedagogickou podporu,

- případné návrhy do diskuze.

Pokud požadujete zařazení dalšího bodu programu, sdělte jej ředitelce školy nejpozději do _____.

Děkuji za včasnou účast a odbornou přípravu.

V _____ dne _____

ředitelka mateřské školy