

VZOR: POZVÁNKA NA PEDAGOGICKOU RADU ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Pokyny k použití: Vzor vychází z **aktuální právní úpravy**, metodických doporučení MŠMT a z dlouhodobých kritérií České školní inspekce. Přestože právní předpisy nestanoví povinnost vydávat písemnou pozvánku na pedagogickou radu, její používání představuje **doporučenou součást kvalitního pedagogického řízení školy**. Pozvánka umožňuje pedagogickým pracovníkům připravit se na odbornou diskusi a doložit, že vedení školy vytvořilo podmínky pro řádné projednání pedagogických otázek podle § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

Při svolávání pedagogické rady je vhodné dodržovat několik zásad, které podporují její odborný charakter a efektivitu:

Pozvánku rozesílejte alespoň pět pracovních dnů před jednáním, aby měli pedagogové dostatek času prostudovat podklady a připravit se na diskusi.

Součástí pozvánky by měly být i podkladové materiály, například přehled výsledků vzdělávání, zprávy školního poradenského pracoviště nebo závěry hospitační činnosti. Díky tomu může být jednání zaměřeno na analýzu a přijímání opatření, nikoli pouze na předávání informací.

Program sestavujte s důrazem na pedagogické otázky. Organizační a provozní záležitosti by měly být zařazovány pouze tehdy, pokud mají přímý dopad na vzdělávání nebo bezpečnost žáků. Ostatní provozní témata je vhodnější projednávat na pracovních poradách.

Vyhradte dostatečný prostor pro odbornou diskusi nad výsledky vzdělávání, efektivitou podpůrných opatření, kvalitou výuky a sdílením příkladů dobré pedagogické praxe. Pedagogická rada by měla být místem profesního dialogu, nikoli pouze formálního schválení klasifikace.

Program zakončujte přijetím konkrétních usnesení a úkolů, které budou následně vyhodnoceny na příštím jednání. Každý úkol by měl mít určenou odpovědnou osobu a termín splnění.

Takto připravená pozvánka podporuje naplnění role pedagogické rady jako poradního orgánu ředitele školy podle školského zákona a odpovídá současným požadavkům MŠMT i České školní inspekce na systematické pedagogické vedení školy, práci s výsledky vzdělávání a průběžné zlepšování kvality výuky.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA _____

POZVÁNKA NA PEDAGOGICKOU RADU

Číslo pedagogické rady:

Školní rok: _____

V souladu s § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, svolávám jednání pedagogické rady.

Termín jednání

Datum:

Čas:

Místo konání:

Předsedající: ředitelka/ředitel školy.

Navržený program pedagogické rady

1. Zahájení

- schválení programu,
- určení zapisovatele,
- kontrola usnášení schopnosti.

2. Kontrola plnění usnesení

- vyhodnocení úkolů z předchozí pedagogické rady,
- přijatá opatření,
- účinnost realizovaných opatření.

3. Informace ředitelky/ředitele školy

- změny právních předpisů,
- informace MŠMT,
- informace České školní inspekce,
- informace zřizovatele,
- organizační záležitosti ovlivňující vzdělávání.

4. Hodnocení výsledků vzdělávání

- prospěch žáků,
- výsledky tříd,
- výsledky jednotlivých předmětů,

- žáci ohrožení školním neúspěchem,
- návrhy opatření.

5. Hodnocení chování žáků

- kázeňská opatření,
- pochvaly,
- absence,
- klima tříd,
- rizikové chování.

6. Školní poradenské pracoviště

- podpůrná opatření,
- žáci se SVP,
- nadaní žáci,
- individuální vzdělávací plán,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

7. Vyhodnocení pedagogické práce

- hospitační činnost,
- evaluace výuky,
- formativní hodnocení,
- diferenciaci výuky,
- sdílení příkladů dobré praxe.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- úrazy,
- preventivní opatření,
- mimořádné události,
- připravované akce školy.

9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- absolvované vzdělávání,
- plán DVPP,
- sdílení poznatků.

Organizační informace

Diskuze

Přijetí usnesení pedagogické rady

Podklady k prostudování

Součástí pozvánky jsou následující materiály:

- ☐ návrh programu,
 - ☐ přehled výsledků vzdělávání,
 - ☐ klasifikační přehled,
 - ☐ přehled absence,
 - ☐ zpráva školního poradenského pracoviště,
 - ☐ zpráva metodika prevence,
 - ☐ hospitační závěry,
 - ☐ výsledky evaluace školy,
 - ☐ návrhy opatření.
 - ☐ jiné:
-

Žádost o přípravu pedagogických pracovníků

Žádám všechny členy pedagogické rady, aby se před jednáním seznámili s příloženými materiály a připravili zejména:

- ✓ návrhy opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání,
- ✓ podněty vycházející z vlastní pedagogické práce,
- ✓ informace o žácích vyžadujících zvýšenou podporu,
- ✓ návrhy změn ve vzdělávacím procesu.

Pokud požadujete doplnění programu jednání, zašlete svůj návrh ředitelce/řediteli školy nejpozději do _____.

V _____ dne _____

ředitelka / ředitel školy

