

VZOR: PREZENČNÍ LISTINA PEDAGOGICKÉ RADY MŠ

Pokyny k použití: V metodických materiálech MŠMT ani v právních předpisech **není předepsán závazný vzor prezenční listiny pedagogické rady**. Školský zákon pouze stanoví, že škola vede **záznamy z pedagogických rad** jako součást povinné dokumentace (§ 28 odst. 1 písm. h) zákona č. 561/2004 Sb.). Součástí řádně vedené dokumentace je v praxi také doložení účasti členů pedagogické rady, nejčastěji právě prezenční listinou.

- Z doporučení České školní inspekce, MŠMT a z běžné správní praxe vyplývá, že prezenční listina by měla jednoznačně prokazovat:
- o jaké jednání se jednalo,
- kdy a kde proběhlo,
- kdo byl členem pedagogické rady,
- kdo byl přítomen, omluven nebo nepřítomen,
- vlastnoruční podpis přítomných osob.

Tato podoba odpovídá zásadám vedení školní dokumentace a je dostatečně průkazná pro kontrolní činnost České školní inspekce i pro archivaci dokumentace školy. Přestože právní předpis nestanoví přesný formulář, uvedené náležitosti představují standard používaný ve školské praxi a navazují na povinnost školy vést záznamy z pedagogických rad jako součást školní dokumentace.

MATEŘSKÁ ŠKOLA _____

PREZENČNÍ LISTINA PEDAGOGICKÉ RADY

Datum konání:

Čas: od do

Místo konání:

Předsedající:

Program jednání (stručně):

.....

.....

Poř. č. Jméno a příjmení Pracovní zařazení Přítomen Omluven Nepřítomen Podpis

1	☐	☐	☐
2	☐	☐	☐
3	☐	☐	☐
4	☐	☐	☐
5	☐	☐	☐
6	☐	☐	☐
7	☐	☐	☐
8	☐	☐	☐
9	☐	☐	☐
10	☐	☐	☐
11	☐	☐	☐
12	☐	☐	☐
13	☐	☐	☐
14	☐	☐	☐
15	☐	☐	☐

Rekapitulace

Počet členů pedagogické rady:

Přítomno:

Omluveno:

Nepřítomno:

Zapisovatel:

.....

Ředitelka/ředitel školy:

.....

☐ Kmenové pracoviště

☐ Odloučené pracoviště: _____