REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU:
CZ.02.02.02/00/22_005/0004237

Výroční zprávy ve školství

Výroční zpráva o činnosti školy podle zákona č. 561/2004 Sb.
Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Střední článek podpory

Výroční zprávy ve školství
© 2025 by MŠMT is licensed under CC BY 4.0

Metodická příručka je určena především ředitelům škol a školských zařízení, využít ji mohou také zřizovatelé. Vysvětluje rozdíl mezi výroční zprávou o činnosti školy a výroční zprávou dle informačního zákona, poskytuje návod k tvorbě, projednání a zveřejnění výročních zpráv a přináší praktická doporučení. Příručka se člení na dvě části. První se týká výroční zprávy o činnosti školy, kterou podle školského zákona zpracovávají všechny ZŠ, SŠ, konzervatoře a VOŠ. Druhá část se týká výroční zprávy, kterou podle informačního zákona zpracovávají všechny druhy škol a školských zařízení.

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY PODLE ZÁKONA č. 561/2004 Sb.

(Informace pro ZŠ, SŠ, konzervatoře a VOŠ)

§ Povinnost zpracovávat výroční zprávu o činnosti školy mají ředitelé ZŠ, SŠ, konzervatoří a VOŠ. Výroční zpráva o činnosti školy se zpracovává za období předcházejícího školního roku, s výjimkou základních údajů o hospodaření školy, které se uvádějí za předchozí kalendářní rok.
§ 10 ŠZ; § 91 odst. 2 ŠZ; § 7 odst. 2 vyhlášky

I Ředitelé MŠ, ZUŠ, jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky a ředitelé školských zařízení výroční zprávu o činnosti školy nezpracovávají.

POSTUP ZPRACOVÁNÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY

I Za zpracování výroční zprávy zodpovídá ředitel školy. Samotné zpracování je možné delegovat mezi příslušné pracovníky. Školská rada se na samotném zpracování zprávy nepodílí. Východiskem pro zpracování zprávy je vlastní hodnocení školy podle § 12 ŠZ. Vlastní hodnocení odráží naplňování cílů a zásad vzdělávání podle § 2 ŠZ a naplňování ŠVP školy.

RÁMCOVÁ STRUKTURA A OBSAH VÝROČNÍ ZPRÁVY

§ Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje tyto povinné údaje:
a) základní údaje o škole: název, sídlo, charakteristika školy, zřizovatel školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě,

b) přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku,
c) rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy,
d) údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy,
e) stručné vyhodnocení naplňování cílů ŠVP,
f) údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a absolutorií,
g) g) údaje o prevenci a přijatých opatřeních k řešení sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy,
h) údaje o DVPP a odborném rozvoji nepedagogických pracovníků,
i) údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti,
j) údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI,
k) základní údaje o hospodaření školy.
§ 7 odst. 2 vyhlášky

Ad d) Uvedou se údaje z přijímacího řízení či zápisu pořádaných školou, nejedná se o informace o tom, kam byli žáci devátých ročníků přijati ke střednímu vzdělávání.

Ad e) Vyhodnocením ŠVP se rozumí vyhodnocení souladu rozsahu a obsahu výuky s obsahem ŠVP; soulad formulovaných a využívaných výchovných a vzdělávacích strategií; vyhodnocování dosahovaných výsledků žáků ve vztahu k obsahu ŠVP.

Grafická úprava výroční zprávy není právním předpisem stanovena, ředitel grafickou formu volí dle vlastního uvážení. Do zprávy je možno zahrnout také jiné informace nad rámec povinných údajů.

PROCES SCHVALOVÁNÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY

§ Vydání výroční zprávy o činnosti školy je podmíněno schválením školskou radou. Ředitel školy je povinen školské radě výroční zprávu předložit ke schválení do 15. října. § 7 odst. 2 vyhlášky

§ O schválení výroční zprávy o činnosti školy rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejího předložení ředitelem školy. § 168 odst. 3 ŠZ

§ Pokud školská rada výroční zprávu po předložení neschválí, ředitel školy zprávu školské radě předloží opakovaně ve lhůtě do 1 měsíce. Nového projednání se účastní zřizovatel. Pokud školská rada výroční zprávu neschválí ani v rámci opakovaného projednání, rozhoduje o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel. Stejný postup se uplatní v situaci, kdy školská rada výroční zprávu neprojedná ve lhůtě do 1 měsíce od předložení ředitelem školy. § 168 odst. 3 ŠZ

§ Předseda školské rady má povinnost svolat zasedání školské rady tak, aby mohla být dodržena lhůta 1 měsíce pro projednání výroční zprávy. V případě, že se školská rada sejde na zasedání ve výše uvedené lhůtě a je usnášeníschopná, může výroční zprávu schválit.

D Aby měli členové školské rady dostatečný prostor na seznámení se s obsahem výroční zprávy, je vhodné zprávu členům školské rady zaslat ještě před samotným zasedáním.

MOŽNÉ SITUACE V PROCESU SCHVALOVÁNÍ

Školská rada výroční zprávu schválí:

- výroční zpráva musí být do 14 dní zaslána zřizovateli a zveřejněna na veřejně přístupném místě ve škole.

Školská rada výroční zprávu neschválí:

- školská rada by měla (přestože jí to právní předpis výslovně neukládá) uvést konkrétní výhrady, pro které zprávu neschválila, aby se ředitel školy mohl s výhradami následně vypořádat,
- ředitel školy předloží zprávu školské radě k novému projednání do 1 měsíce ode dne jejího prvního projednání,
- způsob a rozsah zapracování výhrad do nového znění zprávy je na uvážení ředitele školy,
- opakovaného projednání zprávy se vždy zúčastní zřizovatel (jím pověřený zástupce),
- nebude-li zpráva školskou radou schválena ani při opakovaném projednání, je zřizovatel povinen bez zbytečného odkladu rozhodnout o dalším postupu,
- zřizovatel může rozhodnout takto:
  - zpráva bude platit ve znění navrženém ředitelem školy;
  - ředitel školy výhrady školské rady v plném či částečném rozsahu akceptuje;
  - nařídí další projednání zprávy ve školské radě.

Školská rada se k projednání nesejde/není usnášeníschopná:

- o dalším postupu rozhodne zřizovatel,
- ředitel školy výroční zprávu školské radě znovu nepředkládá.

ZVEŘEJNĚNÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY O ČINNOSTI ŠKOLY

§ Výroční zpráva o činnosti školy je součástí povinné dokumentace školy. Ředitel školy zasílá výroční zprávu zřizovateli a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Do výroční zprávy může každý nahlížet a pořizovat si z ní opisy a výpisy, anebo za cenu v místě obvyklou může obdržet její kopii.
§ 10 odst. 3 ŠZ; § 5 odst. 1 písm. f) a odst. 4 InfZ

- Přístupným místem se rozumí místo, na kterém lze do výroční zprávy kdykoliv nahlédnout (během běžného provozu školy).
- Jelikož je do výroční zprávy o činnosti školy začleněna výroční zpráva podle informačního zákona, je nutno zveřejnit výroční zprávu o činnosti školy nejenom na veřejně přístupném místě, jak určuje školský zákon, ale také na webových stránkách školy (tedy způsobem umožňující dálkový přístup), dle ustanovení informačního zákona.

VÝROČNÍ ZPRÁVA PODLE ZÁKONA č. 106/1999 Sb.

(Informace pro všechny druhy škol a školských zařízení, a to veřejné, soukromé i církevní)

OBSAH VÝROČNÍ ZPRÁVY

§ Výroční zpráva obsahuje tyto povinné údaje:

a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí,
c) popis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními, o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,
d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,
e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,
f) další informace vztahující se k uplatňování InfZ (např. postup při vyřizování žádostí, popřípadě se nevyplní).
§ 18 odst. 1 InfZ

ZVEŘEJNĚNÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY

§ Ředitelé MŠ, ZUŠ, jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky a ředitelé školských zařízení musí do 1. března zveřejnit výroční zprávu podle InfZ za předcházející kalendářní rok. A to buď způsobem umožňujícím dálkový přístup a na veřejně přístupném místě v sídle školy, nebo elektronicky prostřednictvím centrálního registru. § 18 odst. 1 InfZ

I Pro ZŠ, SŠ, konzervatoře a VOŠ platí zvláštní postup: Škola s povinností zpracování výroční zprávy o činnosti školy začlení obsah výroční zprávy podle informačního zákona do výroční zprávy o činnosti školy. Výroční zpráva podle informačního zákona se do výroční zprávy o činnosti školy začlení jako samostatná část s názvem „Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím“. Výroční zpráva podle informačního zákona tak bude zveřejněna společně s výroční zprávou o činnosti školy způsobem a v termínech určených pro výroční zprávu o činnosti školy dle ŠZ a vyhlášky č. 15/2005 Sb.

I Výroční zpráva podle informačního zákona se zveřejňuje i v případě, kdy škola žádnou žádost o poskytnutí informace během předcházejícího kalendářního roku neobdržela.

D Doporučujeme MŠ, ZUŠ, jazykovým školám a školským zařízením zveřejňovat výroční zprávu podle informačního zákona elektronicky v registru. Způsob zadání do registru je velmi jednoduchý a usnadní celý proces. Instrukce a formulář naleznete zde: https://portal.gov.cz/kam-dal/pro-urady-ovm/centralni-registr-vyrocnich-zprav.

POUŽITÉ ZKRATKY

InfZ, informační zákon – zákon č. 106/1999 Sb., zákon o svobodném přístupu k informacím

Škola – právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení

SŠ – střední školy

ŠVP – školský vzdělávací program

ŠZ – zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

VOŠ – vyšší odborná škola

Vyhláška – vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv

Zřizovatel – zřizovatel právnické osoby vykonávající činnost školy

ZŠ – základní škola